

ARPAV	Nomina Responsabile esterno del Trattamento di dati personali	MO05-PO01AGO Rev. 1
		Pagina 1 di 4
		Emissione: 28.03.2023
		Entrata in vigore: 18.04.2023

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto, con sede legale a Padova in Via Ospedale n. 24, (di seguito il **"Titolare"**), in persona del legale rappresentante pro tempore o suo delegato, in relazione al contratto in essere, sottoscritto con, di seguito **"Fornitore"**), avente ad oggettodi seguito l' **"Attività"**),

Premesso che nell'esecuzione dell'Attività, il Fornitore può trovarsi a trattare dati personali per conto del Titolare, con la presente

NOMINA

....., P.IVA con sede in.....

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (DI SEGUITO **"RESPONSABILE"**)

Le incombenze e le responsabilità, oggetto del presente atto di nomina, vengono affidate al Responsabile in base alle dichiarazioni dallo stesso fornite al Titolare in merito alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità che gli vengono richieste dall' art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, di seguito GDPR. Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al GDPR, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a svolgere il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a trattare i dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28, lettera a) GDPR.

Di seguito vengono fornite le specifiche istruzioni cui deve attenersi il Responsabile per l'assolvimento dei compiti assegnati.

1 Misure tecniche ed organizzative - Audit e diritti di verifica del Titolare

Il Responsabile s'impegna ad adottare e ad implementare misure tecniche ed organizzative di sicurezza adeguate, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, verifiche tese a vigilare la puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.

In alternativa, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE 16 ecc.), audit, report e/o altra documentazione sufficienti a garantire l'adozione di misure tecniche e organizzative di sicurezza adeguate.

2 Correzioni, cancellazione o blocco di dati

Il Responsabile può correggere, cancellare o bloccare il trattamento dei dati personali su richiesta del Titolare. Alla scadenza del contratto il Responsabile si obbliga a garantire la restituzione di tutti i dati in suo possesso, in formato digitale, al Titolare e provvede ad eliminarli definitivamente dal proprio sistema informativo, dandone conferma per iscritto al Titolare.

ARPAV	Nomina Responsabile esterno del Trattamento di dati personali	MO05-PO01AGO Rev. 1
		Pagina 2 di 4
		Emissione: 28.03.2023
		Entrata in vigore: 18.04.2023

3 **Istruzioni generali del Responsabile**

Il Responsabile, sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate, e dunque dovrà:

1. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei ed elettronici) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione dell'Attività;
2. tenere un registro, ove ve ne siano i presupposti, ex art. 30 GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare e metterlo a disposizione del Titolare e dell'Autorità di controllo, laddove ne venga fatta richiesta;
3. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento dell'Attività;
4. astenersi dal trattare i dati per finalità diverse da quelle oggetto dell'Attività e non diffonderli a terzi, al di fuori di quanto necessario per l'assolvimento di obblighi di legge o di contratto;
5. garantire l'affidabilità e la riservatezza del proprio personale autorizzato a trattare i dati personali oggetto dell'Attività e assicurare, inoltre, che lo stesso abbia ricevuto la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
6. tenere i dati personali, trattati per conto del Titolare, separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;
7. nominare l'Amministratore di sistema, in adempimento di quanto previsto dal Provvedimento dell'Autorità di controllo del 27.11.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare;
8. su richiesta del Titolare, supportarlo nello svolgimento della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, ex art. 35 GDPR;
9. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione;
10. notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data Breach* anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Dovrà, inoltre, adottare, di concerto con il Titolare, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
11. predisporre e aggiornare un apposito registro che dettagli, in caso di eventuali *Data Breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
12. avvertire prontamente il Titolare, entro tre giorni lavorativi, di eventuali istanze degli Interessati che dovessero pervenire al Responsabile per l'esercizio dei diritti ex artt. 15-22 GDPR, inviandone copia al Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) all'indirizzo e-mail/PEC..... e dando il necessario supporto per garantire adeguato riscontro agli Interessati nei termini di legge.
13. avvisare immediatamente, e comunque entro tre giorni lavorativi, il Titolare di qualsiasi richiesta o comunicazione ricevuta da parte dell'Autorità di controllo o di quella Giudiziaria, inviandone copia al Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) all'indirizzo mail/PEC, e garantendo il necessario supporto in caso di richieste formulate in merito al trattamento dei dati personali oggetto dell'Attività;

ARPAV	Nomina Responsabile esterno del Trattamento di dati personali	MO05-PO01AGO Rev. 1
		Pagina 3 di 4
		Emissione: 28.03.2023
		Entrata in vigore: 18.04.2023

14. comunicare al Titolare il nome e i dati del proprio (DPO), qualora in ragione dell'Attività svolta, ne abbia designato uno, ex art. 37 GDPR;
15. astenersi dal trasferire i dati personali trattati per conto del Titolare al di fuori dell'Unione Europea senza il previo consenso scritto dello stesso;
16. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della normativa in materia di privacy, attuate in accordo con il Titolare;
17. effettuare, ai sensi dell'art. 32 GDPR, regolari analisi dei rischi per adottare misure tecniche organizzative adeguate alle prescrizioni di legge in materia di privacy, di informatica giuridica e amministrazione digitale di cui al D.lgs. 82/2005 (CAD), nonché dei provvedimenti dell'Autorità di controllo, dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) o di altra Autorità di controllo competente;
18. stabilire, nell'ambito della propria organizzazione, i c.d. mezzi non essenziali, quali misure di sicurezza di dettaglio, e sulla base delle proprie competenze tecniche specifiche, collaborare, proponendo l'adozione di misure tecniche e/o organizzative, per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
19. effettuare analisi che esplicitino i rischi e le eventuali possibili misure di attenuazione degli stessi da proporre al Titolare, propedeutiche a valutazioni di impatto, informando quest'ultimo e fornendo copia degli elaborati finali;
20. inviare al Titolare tutte le comunicazioni di competenza previste nel presente atto al seguente indirizzo aa@arpa.veneto.it

4 Designazione di Sub-Responsabili

Il Responsabile può ricorrere ad altri Responsabili (di seguito sub-Responsabili) per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente il Titolare delle nomine e delle eventuali sostituzioni dei sub-Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate e i dati identificativi dei sub-Responsabili.

Il sub-Responsabile deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile, che devono essere riportati nel relativo atto di nomina. Spetta al Responsabile assicurare che il sub-Responsabile presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità di risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate, in modo da garantire che il trattamento sia conforme alla normativa vigente in materia privacy. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile degli obblighi e/o istruzioni ricevute, il Responsabile risponde direttamente nei confronti del Titolare di tali inadempimenti.

Il Titolare potrà, in qualsiasi momento, verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative adottate dal sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni avvalendosi anche di soggetti terzi.

5 Responsabilità

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, costi sostenuti derivanti da qualsiasi violazione da parte del Responsabile della normativa applicabile in materia di privacy e/o degli obblighi contenuti nel presente atto.

ARPAV	Nomina Responsabile esterno del Trattamento di dati personali	MO05-PO01AGO Rev. 1
		Pagina 4 di 4
		Emissione: 28.03.2023
		Entrata in vigore: 18.04.2023

6 Durata

La nomina decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore sino al termine del contratto.

Sottoscrivendo la presente nomina per accettazione, con firma digitale, il Responsabile dichiara di aver compiutamente e analiticamente esaminato i trattamenti gestiti dal Titolare e di averli trovati non in contrasto con le disposizioni della normativa applicabile.

Data,

Il Titolare/Delegato

.....

Per accettazione

Il Responsabile

.....